

Görög Demeter Művelődési Ház

2016. évi MUNKATERV



Készítette:

Simon Istvánné
igazgató

Hajdúdorog, 2016. február 25.

Tartalomjegyzék

BEVEZETŐ

1.	2016. évi költségvetési keretszámok, tervezési alapelvek és a szakmai munka tervezése	3
1.1.	Az intézmény 2016. évi munkatervének összeállításánál figyelembevett meghatározó tényezők	5
1.2.	Kiemelt célok	5
1.3.	Kiemelt szakmai feladatok	6

ZÁRSZÓ

MELLÉKLET

BEVEZETŐ

A kultúrához való hozzáférést meg kell teremteni, hogy a rávaló készség mindenkiben kialakulhasson, mert a képesség mindenkivel vele születik, de nem mindenkiben válik készséggé. Kell egy olyan hely, ahol nem csak egyetlen meghatározott célra jönnek össze az emberek, hanem azért mert vágnak a kultúrára, a szórakozásra, a társas együttlétre, ahol komolyan megbeszélhetik közös dolgaikat, ahol az ösztönösség és a tudatosság találkozik.

A Görög Demeter Művelődési Ház 3 egységből, illetve telephelyből álló közművelődési, közgyűjteményi épületet működtet a város területén:

- Mozi és közösségi tér,
- Helytörténeti Gyűjtemény,
- Tájház.

A közművelődési intézmény alapelve, hogy a kultúra nem afféle ünnepi viselet, hanem a mindennapok szerves része. A Görög Demeter Művelődési Ház feladata, hogy Hajdúdorog teljes lakossága számára a fogyasztásorientált életvitellel szemben olyan szerethető alternatívát kínáljon, amely

- hozzájárul kulcskompetenciáik fejlesztéséhez,
- segíti a kisebb és nagyobb csoportokon keresztül a közösségteremtést,
- lehetőséget nyújt a tartalmas rekreációra, a szabadidő hasznos eltöltésére.

1. 2016. évi költségvetési keretszámok, tervezési alapelvek és a szakmai munka tervezése

2016. évi költségvetési előirányzatunk mindösszesen: 26 180 E Ft, melyből fenntartói támogatás 20 859 E Ft, működési sajátbevétel 2 006 E Ft, a pénzmaradvány 3 315 E Ft. A kiadási oldal számadatai: személyi juttatás 14 077 E Ft, munkaadókat terhelő járulék 3 824 E Ft. Költségvetésünk keretösszegéből dologi kiadásainkra 8 189 E Ft-ot, beruházásra 90 E forintot fordíthatunk.

Cél, hogy az intézmény feladatellátásának minőségét tartani és javítani tudja, azonban a munkatervben rögzített programok, a vállalt feladatok csak akkor teljesíthetők, ha a szükséges erőforrás rendelkezésre áll. Minden szakalkalmazott feladatkörébe prioritásként kell, hogy szerepeljen a pályázatok figyelése, illetve készítése (EU-s és hazai pályázatok egyaránt). Minden külső forrás bevonására szükség van ahhoz, hogy a 2016. évi munkatervben megfogalmazott célok megvalósulhassanak.

A kiadásokhoz, illetve a bevételhez kell igazítani vállalásainkat, folyamatos belső ellenőrzést, egyeztetést kell végezni a GAMESZ-szel, mert csak így biztosítható az intézményi költségvetés egyensúlya.

A fenntartó döntése alapján 2016-ban egy fő megbízási jogviszonyban foglalkoztatott munkavállaló részére - Papp György népzeneoktatónak - fizetünk tiszteletdíjat.

Az intézmény keretei között működő kiscsoportok működését közvetlen anyagi támogatással 2016-ban sem tudjuk segíteni (a népzeneoktató kivételével nincs fedezet tiszteletdíjra, utaztatásra, és az egyéb, eddig átvállalt kiadások finanszírozására), de biztosítjuk számukra a működésükhöz nélkülözhetetlen egyéb feltételeket, mint a kulturált környezetet, technikai eszközöket, valamint az alkalmazottak szakmai tudását, szellemi munkáját. Igyekszünk pályázati lehetőségeket felkutatni, amellyel segíthetjük munkájukat, céljaik megvalósulását.

A Képviselő-testület által jóváhagyott intézményi létszámkeret 8 fő, melyből jelenleg 6 álláshely kerül betöltésre az alábbiak szerint: 3 fő szakalkalmazott, ebből 1 fő igazgató, 1 fő muzeológus és 2 fő közművelődési szakember, illetve 2 fő kisegítő. A létszámhiány folyamatosan fenn áll, melynek negatív hatását ellensúlyozza a Polgármesteri Hivatal által biztosított közfoglalkoztatottak jelenléte, illetve a Munkaügyi Központ és a Nemzeti Művelődési Intézet által kínált pályázati lehetőség.

2016-ban az intézmény személyi és munkaadót terhelő adó kiadások előirányzatán az irányítószerv által jóváhagyott 1 548 E Ft is javíthatja a humánerőforrás helyzetét.

Az intézmény folyamatos nyitva tartása, a napi feladatok ellátása, a rendezvények munkaszüneti, illetve ünnepnapokon történő megvalósulása túlmunkát eredményez az intézmény minden dolgozójánál, és ez megnehezíti az éves szabadság kiadását. Ezt a problémát az intézményvezetőnek - a törvényi előírásnak megfelelően - kezelni kell.

2016-ban munkáltatói döntés alapján a dolgozók túlmunkaidejüket egy-, de legkésőbb kéthéten belül le kell töltsék. Ez fokozottabb figyelmet és ellenőrzést igényel, de így elkerülhető a szabadnapok számának halmozódása. Ebben az évben a művelődési ház folyamatos nyitva tartását tíz nap időtartamra megszakítja (július 4 - július 15-ig), illetve decemberben a két ünnep között (december 27-30-ig) zárva tart. Erre az időszakra minden munkavállaló kötelezően - éves szabadsága terhére - tizen-négy napot használ fel. A munkáltatói döntés alapján a foglalkoztatottaknak biztosítva van a rekreáció oly módon, hogy nem sérül az intézmény szakmai feladat-ellátása, és a működés is zavartalan marad.

A vezetői ellenőrzések kiterjednek az intézmény egész tevékenységére. Az igazgató az év során eseti és célvizsgálatokat is tart.

A szakmai munka területén:

- munkatervi feladatok megvalósítása,
- rendezvények tervező dokumentumainak megléte,
- szakmai dokumentumok vezetése (közösségek naplói, teremnyilvántartás, műszaki igények bejelentése).

Felelős: az igazgató

Határidő: folyamatos

A gazdálkodás területén:

- az egyes rendezvények bevételeinek és kiadásának alakulása,
- az intézményi bevételek és kiadások alakulása,
- a gazdálkodás szabályozottsága,

- a TÁMOP-3.2.13-12/1-2012-0430 „HATSZÍNVIIRÁG” elnevezésű EU-s projekt fenntartási időszakára eső feladatok szabályszerű ellátása.

Felelőse: az igazgató

Határidő: folyamatos

Az intézmény egészének működése területén:

- a munkarend szabályosságára, a szabadságok rendjére,
- az ügyeleti rend kialakítására,
- a telephelyek működésének átalakítására,
- a szabályzatok átvezetésére.

Felelőse: az igazgató

Határidő: folyamatos

A jogszabályi változások szükségessé teszik az intézmény működését meghatározó szabályzatok felülvizsgálatát, illetve a törvény által előírt módosítások átvezetését.

Felelőse: az igazgató

Határidő: folyamatos

1.1. Az intézmény 2016. évi munkatervének összeállításánál figyelembevett meghatározó tényezők:

1. A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény
2. A Hajdúdorog Város Önkormányzati Képviselő-testületének 5/2008. (II.19.) KT. rendeletét a helyi közművelődési tevékenység támogatásáról szóló 9/1999. (VII.28.) KT. rendelet módosítása
3. Az intézmény Alapító okiratában foglaltak
4. Hajdúdorog Város Önkormányzati Képviselő-testülete által biztosított intézményi költségvetés
5. A helyi társadalom folyamatos és újonnan jelentkező kulturális - közösségi igények, szükségletek
6. Az intézmény eddig létrehozott értékei (közösségek, hagyományos rendezvények, szolgáltatások)
7. A működési feltételeink állapota.

1.2. Kiemelt célok

Az intézmény kiemelt figyelmet fordít a művészeti nevelésre; a helyi civil szervezetek működésének szakmai támogatására; a lakosság önszerveződésének elősegítésére, a nemzeti és helyi hagyományok ápolására és a non-formális, illetve informális tudás megszerzésének biztosítására.

1. Hajdúdorog városban élő polgárok életminőségének a közművelődés eszközrendszerével történő javítása, az élethosszig tartó tanulás lehetőségének biztosítása, a kreativitás fejlesztése, az intézmény

szolgáltatásaihoz való hozzáférésük, a kulturális tevékenységekben való részvételük segítése.

2. Egész évi munkánk központi feladata a munkahelyi csapatépítés, a működési feltételek és a szakmai tevékenység fejlesztése.
3. A magyar nemzeti kultúra hagyományos értékeinek bemutatása, megismertetése - különösen a fiatal generáció körében - kiemelt célja intézményünknek.
4. Az amatőr alkotó és művelődő közösségek tevékenységének támogatása. Az intézmény lehetőségeinek figyelembevételével segítséget nyújtunk a csoportok, közösségek működési feltételeinek kialakításához.
5. A városban, illetve az intézmény keretei között működő alkotó közösségek számára bemutatkozási lehetőséget biztosítunk, tevékenységüket népszerűsítjük.
6. A településen, illetve a térségben működő, elsősorban kulturális és ifjúsági célú civil szervezetekkel kapcsolatépítés, munkájuk segítése, velük együttműködve programok, rendezvények szervezése. Kulturális partnerek felkutatása, megnyerése.
7. Az önszerveződő, a spontán létrejövő csoportok támogatása (korosztályi megkötés nélkül), céljaik megvalósításához segítségnyújtás.
8. Az intézmény egységes arculattervének és kommunikációs rendszerének fejlesztése, a Görög Demeter Művelődési Ház tevékenységének minél szélesebb körben történő megismertetése, az intézmény honlapjának fejlesztése.

1.3. Kiemelt szakmai feladatok

Részletes programtervünket a munkaterv 1. számú, az intézmény 2016. évi szolgáltatásainak díjszabályzatát a 2. számú melléklete tartalmazza.

Alkotó művelődési közösségek, művészeti csoportok működési feltételeinek biztosítása, munkájuk szakmai segítése.

Felelős: szakalkalmazottak

Határidő: folyamatos

Ismeretterjesztő programok, képzések, rendezvények, találkozók szervezése.

Felelős: Nagyhaju Sándorné, Mislovics Andrea, Simon István

Határidő: folyamatos, illetve programterv szerint

Különböző - a város lakosságának igényei szerint szerveződő - klubok, körök, szakkörök működtetése, szakmai segítése.

Felelős: szakalkalmazottak

Határidő: folyamatos

Kiállítások /képző-, ipar-, népművészeti, dokumentum és egyéb/ szervezése és rendezése (kiegészítő programokkal) az intézmény kiállító helyein.

Felelős: Mislovics Andrea, Nagyhaju Sándorné, Simon Istvánné

Határidő: folyamatos, illetve programterv szerint

Nemzetünk, városunk 2016. évi kiemelkedő évfordulóinak megünneplése:

A Magyar Kultúra Napja, az 1848/49-es forradalom és szabadságharc, a Városnap, az Államalapítás és az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe.

Felelős: Simon Istvánné, Mislovics Andrea

Határidő: folyamatos, illetve programterv szerint

A közgyűjteményi szakfeladaton jelentkező szakmai és állagmegóvási munkálatok elvégzése.

Felelős: Simon Istvánné, Mislovics Andrea

Határidő: folyamatos

A város művészeti és szórakoztató filmekkel való ellátása érdekében siker, művész- és ismeretterjesztő filmek vetítésének koordinálása, valamint matiné előadások és egyéb szabadidős programok szervezése.

Felelős: Simon István

Határidő: folyamatos

Információs szolgáltatások, tanácsadások, tájékoztatók tartása és szervezése a lakosság számára.

Felelős: szakalkalmazottak

Határidő: folyamatos

Együttműködés a civil szervezetekkel, hely biztosítása más külső szervezetek programjainak, tanácskozásainak és igény szerint segítségnyújtás azok megvalósításához.

Felelős: szakalkalmazottak

Határidő: folyamatos, illetve programterv szerint

A TÁMOP-3.2.13-12/1-2012-0430 „HATSZÍNVIKÁR” – dinamikus személyiségfejlesztés óvodásoknak és iskolásoknak a hajdúdorogi Görög Demeter Művelődési Ház szabadidős tevékenységében című projekt fenntartási időszakára eső, a támogatási szerződésben rögzített vállalásoknak megfelelő feladatok ellátása és teljesítése.

Felelős: Simon Istvánné, szakalkalmazottak

Határidő: 2019. június 30-ig folyamatos

Tervezett programjaink, rendezvényeink megvalósítása és feltételrendszerünk javítása érdekében pályázati lehetőségek nyomon követése, projektek készítése.

Felelős: szakalkalmazottak

Határidő: folyamatos

Közművelődési intézményünk akkor működik jól, ha szoros együttműködésben éli mindennapjait a civil szervezetekkel, a közösségekkel és önkéntesekkel. Ez eddig így volt, törekszünk, hogy a későbbiekben se legyen ez másként.

A 2016. évi munkatervben rögzített célok és feladatok sikeres megvalósítása a Görög Demeter Művelődési Ház valamennyi dolgozójának közös érdeke. Ehhez továbbra is nélkülözhetetlen a munkatársak közötti jó együttműködés; a kreatív, pontos, igényes munkavégzés; további erőforrások feltárása, illetve a külső partnerekkel kialakított eredményes kapcsolatok fenntartása.

Tisztelt Polgármester Úr!
Tisztelt Képviselő-testület!
Tisztelt Kulturális, Ifjúsági és Köznevelési Bizottság!

A munkatervben meghatározott feladatok csak a megfelelő anyagi háttér megteremtésével teljesíthetők, ezért minden lehetőséget megragadunk ahhoz, hogy a forráshiányt pótoljuk.

Céljaink elérése érdekében minden igyekezetünkkel azon leszünk, hogy az intézményt gazdaságosan, eredményesen, hatékonyan működtessük, valamint lehetőségeket, támogatásokat kutassunk fel, mindezek teljesítéséhez azonban az Önök támogatása elsődleges és szükségszerű.

Kérem intézményi munkatervünk szíves támogatását és elfogadását.

Hajdúdorog, 2016. február 25.

Tisztelettel:

Simon Istvánné
igazgató

Mellékletek:

1. számú melléklet: A Görög Demeter Művelődési Ház 2016. évi programterve
2. számú melléklet: Az intézmény 2016. évi szolgáltatásainak díjszabályzata